**Γ΄ Φάση:**

**Υποβολή και Αποστολή**

**Αρχείου Μισθοδοσίας στην ΕΑΠ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Προσοχή!!!

Πριν προχωρήσω στην παρακάτω διαδικασία, πρέπει να έχω κάνει Απογραφή του προσωπικού (βλέπε διαδικασία Απογραφής).

www.gsis.gr

- Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

Κάνω αριστερό κλικ πάνω στην γραμμή αυτή

- Επιλέγω: Δημόσια Διοίκηση.

- Επιλέγω: Ενιαία Αρχή Πληρωμής

Στο «Εφαρμογή Ενιαίας Αρχής Πληρωμής –Προδιαγραφές Β΄ Φάσης»

- Επιλέγω: **ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ**

- Επιλέγω: ΕΦΑΡΜΟΓΗ Ενιαίας Αρχής Πληρωμών για Υποβολή Αρ­χείων.

Κάνω κλικ και με βγάζει στους Κωδικούς Πρόσβασης:

- Κωδικοί πρόσβασης:

Δίνω το username, π.χ.: 8554601

και το password, π.χ. ..: Y2IZO…

- Επιλέγω το έτος (στο οποίο καταχωρώ την μισθοδοσία)

- Στο διπλανό κουτάκι «Επιλογή»,

επιλέγω τον μήνα για τον οποίο θέλω να στείλω τα στοιχεία μισθοδοσίας.

Στο σημείο αυτό, αν πάω πάνω στα γράμματα του μήνα που μου βγάζει

(π.χ. βγάζει Ιούνιος, ενώ εγώ θέλω να καταχωρήσω τον Μάϊο),

κάνω κλικ πάνω στον μήνα και ανοίγει μια λίστα με τους μήνες.

- Επιλέγω, π.χ. Μάϊος-δεδουλευμένα

- Επιλέγω «Συνέχεια»

Με βγάζει στα στοιχεία του εκκαθαριστή (π.χ. τα δικά μου).

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**1. Εισαγωγή Αρχείου**

- Επιλέγω το παράθυρο: Εισαγωγή Αρχείου

- Στο παράθυρο: «Περιγραφή Μισθοδοσίας»,

κάνω ένα αριστερό κλικ.

Τότε αμέσως εμφανίζεται ένας πίνακας άνω αριστερά στην οθόνη.

Εκεί, στο κενό παράθυρο που έχει, γράφω το όνομα του Αρχείου, για το μήνα που θέλω, π.χ. γράφω: Μάϊος 2015.

Τότε βλέπω αυτό το όνομα του Αρχείου που έδωσα, το μήνα δηλαδή που θέλω, να στείλω στην ΕΑΠ, το ανεβάζει-γράφει από πάνω στο δε­ξιά (πάνω) πινακάκι.

Πάω εκεί στο όνομα αυτό του αρχείου που μόλις παραπάνω ανέβηκε στο πάνω δεξιά πινακάκι (στο πάνω μέρος του) κι εκεί το επιλέγω, κάνω κλικ.

Τότε το αρχείο αυτό κατεβαίνει κάτω στον κεντρικό πίνακα, εκεί που γράφει:

«Περιοχή Μισθοδοσίας».

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**2. Επιλογή Αρχείου από το δίσκο:**

Κάνω αριστερό κλικ πάνω στο Εικονίδιο-Παράθυρο που γράφει: «Επι­λογή Αρχείου από δίσκο».

- Ο Υπολογιστής μου

- Windows ..C:\

- ΕΑΠ (ανοίγουμε τον φάκελο ΕΑΠ, μέσα στον σκληρό δίσκο, όπου το αρχείο XML)

- Επιλέγω το αρχείο που έχω αποθηκεύσει εκεί και του έχω δώσει το όνομα κατά την Αποθήκευση (όταν έγινε η μετατροπή του), π.χ.: Μι­σθοδοσία Μαΐου 2015

- Επιλέγω: «Άνοιγμα»

και κάνω κλικ εκεί.

- Πατάω: «Αποθήκευση Αρχείου» στο δεξιά κουτάκι.

- Εμφανίζει τότε το εξής μήνυμα:

«Το Αρχείο Έγινε Αποδεκτό»

Προσοχή:

Αν δεν έχω κάνει Απογραφή του Προσωπικού (βλέπε διαδικασία Α­πογραφής), τότε βγάζει το εξής μήνυμα:

«Το Αρχείο Έγινε Αποδεκτό με τις παρακάτω παρατηρήσεις:

Δεν έγινε απογραφή στους εργαζόμενους: τάδε και τάδε και τάδε…

ή αναφέρει τα Α.Φ.Μ. όσων δεν έχουν απογραφεί».

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**3. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

- Επιλέγω το παράθυρο: «Οριστικοποίηση Υποβολής»

Τότε εμφανίζει στην λίστα των «Οριστικές αιτήσεις» και τον τελευταίο μήνα που θέλω να στείλω στην ΕΑΠ.

- Επιλέγω: «Υποβολή Αίτησης»

- Επιλέγω «Εκτύπωση Αίτησης», οπότε μου εκτυπώνει και την σχετική: Απόδειξη Υ­ποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

* Αν έχω κάνει αποθήκευση της Αίτησης από άλλη φορά, πατάω το αρ­χείο pdf και το αποστέλλω.

Παρατήρηση

Όταν υποβάλουμε το Αρχείο Μισθοδοσίας στην ΕΑΠ, πάνω στον Πί­νακα που εμφανίζεται στην οθόνη μας δίπλα από τον μήνα στον οποίο κα­ταχώρησα την Μισθοδοσία γράφει: «Οριστική».

Πλέον τα στοιχεία δεν μεταβάλλονται. Για να γίνει η οποιαδήποτε με­ταβολή, πρέπει να επικοινωνήσουμε με την ΕΑΠ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*