



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΠΕΡ/ΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
VI ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ
ΕΠΟΠΤΕΙΑ Ε.Β. ΠΡΕΒΕΖΗΣ - ΑΡΤΗΣ

Βαθμός ασφαλείας

Πρέβεζα 20 Ιουλίου 198 2

Αριθ. Πρωτ. Βαθμός Προτεραιότητας
2586/Γ.23

Τμήμα : Γ
Τ. Δ/ση :
Πληροφ. : Β. ΔΡΑΚΟΣ
Τηλέφ. : 22-252

ΠΡΟΣ: 1) ΤΟΠ Β *Αγρόντο-Καναλίδι
2) ΤΟΠ Δήμοσης- Δούρο
3) ΤΟΠ Β Ηπόδου-Κουρής-Πεσ/κδ

Κοιν. στη VI Π.Α. Π.Β *Πετρου

*Αθήναι 6
*Ιούλιου

ΘΕΜΑ: Βασική δικαιολογητική ανα-
γνώριση έξόδων συντήρησης
διαιτών δικαιούσας ΤΟΠ.

Είναι γνωστό ότι η συντήρηση των διαιτών σας είναι μία από τις βασιμότερες φροντίδες σας επαναλαμβανόμενη κάθε χρόνο γιατί έχει αμ-
σιωπό και στόχο την διατήρηση της καλής κατάστασης των διαιτών για
περισσότερο χρόνο για έφελος δικό σας.

Η συντήρηση έφελος είναι γνωστό ότι μπορεί να γίνει ή με ατελειστο-
σια από σας ή με έργολοβία.

Προσάπτω σε σας έδωσαμε για κάθε περίπτωση τό βασική δικαιολογητική
αναγνώριση των έξόδων συντήρησης και σε σας προσοχάδουμε να φροντίσετε
να τό έφαομύσετε για να αποφεύγεται ή σύγκυση που σήμερα ύπάρχει ως
ποδο τό θέμα αυτό.

Α. Συντήρηση με ατελειστοσια από τον *Οργανισμό

Εάν βασική δικαιολογητική χρειάζονται τό προσάπτω

- 1) Τεχνική έμθεση που συντάσσεται με βάση τό πρόγραμμα του *Οργανι-
σμού (Π.Α 1277/72)
- 2) *Όγκωση της τεχνικής έμθεσης με απόφαση του π. *Ουδούνη (Π.Α. 1277/
72)

3. *Απόφαση Δ.Ε ότι η συντήρηση θα γίνει με ατελειστοσια και με μηχαν/τω
της *Υπηρεσίας ή ιδιωτική.
- 3α. *Αν αποφασισθεί ή κοησ/ση μηχαν/των της *Υπηρεσίας τότε τό δικαιολογη-
τική αναγνώριση της δαπάνης για την περίπτωση αυτή είναι:
 - α) Τιμολόγιο της *Υπηρεσίας
 - β) *Απόδειξη κατάθεσης στην Τράπεζα της *Αλλάδος
 - γ) Τελική έγκωση της δαπάνης από τό Δ.Ε
- 3β. *Αν αποφασισθεί ή χρησιμοποίηση ιδιωτικών μηχαν/των τότε χρειάζονται
τό προσάπτω δικαιολογητικά.

.. /..

- δα) Ήπιείσθωη Ιδιωτικῶν μηχανημάτων κατόπιν διαγωνισμού καί μέ
βάση τόν Κανονισμό Ήσωτερικήσ Ήπηρεσίας.
*Κάῶ πρόπει νά σημειωθεί ὅτι ὅλα τά δικαιολογητικά τοῦ διαγωνι-
σμοῦ (διακήρυξη, ποσικινδ΄ Ήπιτροπήσ διαγωνισμού, πέντακις προ-
σφορῶν, Ιδιωτικῶ συμφωνητικῶ, ἔγκριση διαγωνισμού) εἶναι
ἀπαραίτητο νά ἐπισυνάπτονται μέ τά ἔλλα δικαιολογητικά ποῦ
ἀκιολουθοῦν.
- ββ) Τιμολόγιο Ιδιώτη
γγ) Φορολογική ἐνημερότητα Ιδιώτη
δδ) Ποσικινδ΄ Ήπιτροπήσ παραλαβῆσ ἔργασιῶν (ἡ Ήπιτροπή
ὀρίζεται μέ ἀπόφαση Δ.Σ)
εε) Τελική ἔγκριση τῆσ δαπάνησ ἀπό τό Δ.Σ
- 4) Ἐτήν περίπτωση καὸ στή συντήρηση κρησιμοποιοῦνται ἔργατικῶ
κέρια γιά δικαιολόγηση τῆσ δαπάνησ καί τῆ νομιμότητα αὐτῆσ
κρηιάζονται:
- α) Φωτοσυντίγραφο τιμαριθμικήσ καὸ καθορίζει τό κατότερο ὀριο
ἡμερομισθού γιά τῆν ἀντίστοιχη εἰδιμότητα ἔργατη.
β) Ήμερολόγια ἔργασιασ θεωρημένα ἀπό τόν Ήργανισμό.
γ) Κατάσταση πληρωμῆσ καὸ ὑπογράφεται ἀπό τοῦσ δικαιούκους
ἔργατέσ καί θεωρεῖται ἀπό τόν Ήργανισμό καί στήν ὀποια
περιλαμβάνονται καί οἱ νόμιμες κοσπήσεις.
δ) Τελική ἔγκριση δαπάνησ ἀπό τό Δ.Σ
- 5) α) Ἐτήν περίπτωση κρησιμοποιεῖσασ αὐτοκινῆτων Δ.Σ γιά μετα-
φορές κρηιάζονται:
- αα) Ποσικινδ΄ Ήπιτροπήσ παραλαβῆσ
ββ) Φορτωτική
γγ) Τελική ἔγκριση δαπάνησ ἀπό τό Δ.Σ
β) Ἐτήν περίπτωση καὸ γίνονται μεταφορές κατ΄ ἀποκοπή
μέ Ιδιωτικῶ φορτηγά αὐτ-τα κρηιάζονται:
- αα) Τιμολόγιο Ιδιώτη
ββ) Ποσικινδ΄ Ήπιτροπήσ παραλαβῆσ
γγ) Τελική ἔγκριση δαπάνησ ἀπό τό Δ.Σ
γ) Ἐτήν περίπτωση κρησιμοποιεῖσασ γιά μεταφορές τῶν αὐτοκι-
νήτων τῆσ Ήπηρεσίασ κρηιάζονται:
- αα) Τιμολόγιο τῆσ Ήπηρεσίασ
ββ) Ήπόδειξη κατῶθεσης στήν Τράπεζα τῆσ Ήλλάδοσ
γγ) Τελική ἔγκριση τῆσ δαπάνησ ἀπό τό Δ.Σ

Σημείωση: Στην περίπτωση που ή προϋπολογιζόμενη δαπάνη περνά το όριο που ο Κ.Π.Υ όρίζει για εμπιστοση φορηγών Ιδιωτικῶν με πόδχειρο διογωνισμό τότε τὰ δικαιολογητικά του προβλεπόμενου κοινωνικού διογωνισμού πρέπει νά επισυνάπτονται στά δικαιολογητικά άνογνώρισης τῆς δαπάνης τῆς περίπτωσης.

6.- Κατασκευή τεχνικῶν προϋπολογισμού μέχρι 1.000.000 δραχμ.

κρειάζονται

- α) *Απόφαση Δ.Σ περί κατασκευῆς τῶν τεχνικῶν με αυτεπιστάσια.
- β) Μελέτη τῶν τεχνικῶν ἀπό τήν Ὑπηρεσία με προϋπολογισμό ἔργου καί κατασκευαστικά σχέδια.
- γ) Τιμολόγια τῶν ὑλικῶν που κρειάζονται
- δ) δικαιολογητικά τῶν εργατικῶν ή τῆς εργασίας τῶν μηχ/των που πιθανῶς νά κορηθοῦν (ὅπως ἀναφέρθηκαν στά προηγούμενα)
- ε) Προσितिό παραλαβῆς εργασιῶν
- στ) Τελική ἔγκριση τῆς δαπάνης ἀπό τό Δ.Σ

7.- Προμήθεια ὑλικῶν συντηρήσεως

*Αφοῦ εξασφαλισθεῖ ὅπως προβλέπει ὁ Κ.Π.Υ ή προμήθεια τῶν ὑλικῶν για τή δικαιολόγηση τῆς δαπάνης του κρειάζονται:

- α) Τιμολόγιο προμηθευτή
- β) Προσितिό *επιτροπῆς προμηθειῶν (*Η *επιτροπή όρίζεται με απόφαση Δ.Σ)
- γ) Τελική ἔγκριση δαπάνης ἀπό τό Δ.Σ

Β. Ευντήρηση με εργαλάβια

Για εργαλαβική συντήρηση κρειάζονται:

- α) Τεχνική μελέτη ἔγκριμένη ἀπό τήν Ὑπηρεσία.
- β) Διακήρυξη δημοπρασίας
- γ) Προσितिό *επιτροπῆς δημοπρασίας (*Η *επιτροπή όρίζεται ἀπό τό Δ.Σ του Ὁργανισμού με απόφαση)
- δ) *Απόφαση ἔγκρισης προσितिού δημοπρασίας καί ἀνάθεση του ἔργου ἀπό τό Δ.Σ
- ε) Ἐγκριση του ἀποτελέσματος ἀπό τήν Ὑπηρεσία.
- στ) Φορολογικὴ ἔνημερότητα του εργαλάβου
- ζ) *Ιδιωτικό συμφωνητικό

- η) Ποσοτικό παραλαβής εργασιών από Επιτροπή του Οργανισμού
- θ) Τιμολόγιο έργολάβου
- ι) Τελική έγκριση της δαπάνης από το Δ.Σ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΠΕΡ/ΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΥΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ
ΣΠΟΠΤΕΙΑ Ε.Β. ΠΡΕΒΕΖΗΣ - ΑΡΤΗΣ

Βαθμός ασφαλείας

Πρέβεζα 27^η Αποεμβρίου 1982

Αριθ. Πρωτ. Βαθμός Προτεραιότητας
2427/Γ.23

Τμήμα : Γ.
Τ. Δ/ση :
Πληροφ. : Β. ΔΡΑΚΟΣ
Τηλέφ. : 22-252

ΠΡΟΣ: *Αποδέκτες Π.Δ

ΘΕΜΑ: Λέγονται οδηγίες για την άναγνώριση
δαπανών Δ/σεως των ΟΓΒ δικαιοδοσίας μας.

Με τό σκοπό νά βοηθήσουμε τους *Οργανισμούς σας στό θέμα τής
τήρησης των βασιικών δικαιολογητικών για τήν άναγνώριση των δαπανών
διοδμησης όστε νά μή ύπάρχει άπό όύ και πέρα άνομοιομορφία και
σύγχυση ός όδίνουμε τίς παρωαίτω οδηγίες τίς όποιες και ός παρω-
καλούμε νά τίς τηρήσετε.

Ι.- *Αποδοχές μόνιμου προσωπικού

Σόν βασιικά δικαιολογητικά χρειάζονται:

- α) *Απόφαση Δ/κού Συμβουλίου για τίς άποδοχές ότις πρέπει δικαιολογημένη (δικαιολόγηση με βάση τήν νομοθεσία που ύπάρχει σέ συνδυασμό με τόν κανονισμό *Εσωτερικής *Υπηρεσίας) .
- β) *Έγκριση τής άποφάσεως άπό τήν *Υπηρεσία μας.
Για νά ός δόσουμε τήν έγκριση όά πρέπει νά μάς στέλνετε μαζί με τήν άπόφαση και τό σχετικό φάκελλο του προσωπικού όστε νά γίνεται με μεγαλύτερη εδχέρεια ό έλεγχος τής νομιμότητας τής άπόφασης.
- γ) Πληριαία κατάσταση πληρωμής στην όποία νά φαίνονται και οι νόμιμες κρατήσεις. *Η κατάσταση αυτή πρέπει νά φέρει τήν ύπογραφή του ή των ύπαλλήλων που πληρώνονται και νά ύπογράφεται άπό τόν Ταμία του *Οργανισμού νά θεωρείται όέ άπό τόν Πρόεδρο του *Οργανισμού.
- δ) *Απόφαση Δ/κού Συμβουλίου μετά τήν πληρωμή του μισθού (τελική άπόφαση έγκρισης τής δαπάνης) .

Σημείωση: Κόμιμες κρατήσεις με τό σημεινά στοιχεία και δεδομένα είναι:

- α) Κράτηση κρατόσημου-ΟΓΑ (0,60% βαρύνει τόν ύπαλληλο και 0,60% βαρύνει τόν *Οργανισμό)
- β) Κράτηση ΙΚΑ (10,25% βαρύνει τόν λογαζόμενο και

• • /..

2.- *Αποδοχές Προσωπικού με σύμβαση:

Εάν βασικά δικαιολογητικά χρειάζονται:

- α) *Απόφαση Δ/κού Συμβούλου με την οποία να καθορίζονται οι αποδοχές, όπως ποτέει δικαιολογημένη.
- β) Έγκριση της απόφασης από την Υπηρεσία μας
- γ) Σύμβαση εργασίας ένταξη στον υπάλληλο και τόν *Οργανισμό
- δ) Κατάσταση μηνιαία πληρωμής όπως και για την περίπτωση του μόνιμου προσωπικού.
- ε) Τελική Έγκριση της δαπάνης με απόφαση του Δ/κού Συμβούλου. Οι νόμιμες κρατήσεις και στη περίπτωση αυτή είναι οι ίδιες με αυτές του μόνιμου προσωπικού.

3.- *Αποδοχές προσωπικού κατ'έξοκοπή (εκτέλεση ορισμένου έργου κατ'έξοκοπή και για ορισμένο χρόνο)

Εάν βασικά δικαιολογητικά χρειάζονται:

- α) *Απόφαση Δ/κού Συμβούλου με την οποία να καθορίζεται ή κατ'έξοκοπή δημοσίη για ένα συγκεκριμένο έργο και για ορισμένο χρονικό διάστημα.
- β) Έγκριση της απόφασης από την Υπηρεσία μας
- γ) *Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ εργαζόμενου και *Οργανισμού στο οποίο θα διαγράφεται τό κατ'έξοκοπή έργο που αναθέτεται, ο χρόνος παράτασης αυτού, ή κατ'έξοκοπή μισθοδοσί, και κάθε άλλο στοιχείο που θα κοίνεται απαραίτητο.
- δ) Κατάσταση πληρωμής όπως και στις προηγούμενες περιπτώσεις.
- ε) Τελική Έγκριση της δαπάνης μετά την εξόφληση με απόφαση Δ/κού Συμβούλου.

Στην περίπτωση αυτή νόμιμες κρατήσεις είναι μόνον κρατήμο και ΟΓΑ πάνω στο χροτόσημο.

4.- *Προσολές-εποζημιώσεις μελών Δ/κού Συμβούλου

Εάν βασικά δικαιολογητικά χρειάζονται:

- α) *Απόφαση Δ/κού Συμβούλου που να καθορίζεται ή δαπάνη για κάθε μέλος και για τά προσώπων.
- β) Έγκριση της απόφαση από την VI Π.Δ.Τ.Β Πικέλου με βάση τό δόδρο 18 του Καταστατικού που ισχύει
- γ) Απόδειξη πληρωμής:
- δ) Κατάσταση συμεντωτική κάθε μήνα
- ε) Τελική Έγκριση της δαπάνης από τό Δ/κό Συμβούλιο.

Στην περίπτωση αυτή οι κρατήσεις είναι του χροτόσημου και του ΟΓΑ πάνω στο χροτόσημο.

5.- Υποβίβα γραμμών, άποθηκών κ.λ.π

Κριείζονται:

- α) Απόφαση Δ/κού Συμβούλου
- β) Συμφωνητικό άνόμεσα στον Ιδιοκτήτη και τον ένοικιοστή
*Οργανισμό
- γ) Απόδειξη πληρωμής κάθε μήνα
- δ) Τελική έγκριση της δαπάνης κάθε μήνα με άποφαση του Δ/κού Συμβούλου
Οι κοστήσεις για την περίπτωση αυτή είναι ίδιες με την προηγούμενη παράγραφο.

6.- Φατισμός-θέρμανση

Κριείζονται:

- α) Απόδειξη πληρωμής
- β) Τελική έγκριση της δαπάνης από το Δ/κό Συμβούλιο.

7.- Γραμμή ύλη-έντυπα

Κριείζονται:

- α) Τιμολόγιο
- β) Ποσοτικό *Πιλοτικής προμηθειών του *Οργανισμού
- γ) Τελική έγκριση της δαπάνης από το Δ/κό Συμβούλιο

8.- Ταχυδρομικά

Κριείζονται:

- α) Κατάσταση αναλυτική πληρωμής
- β) Τελική έγκριση της δαπάνης από το Δ/κό Συμβούλιο

9.- Τηλεφωνικά- τηλεγραμικά

Κριείζονται:

- α) Απόδειξη πληρωμής
- β) Τελική έγκριση δαπάνης από το Δ/κό Συμβούλιο

10.- Δοκιμολογήσεις-πολυγραφήσεις

Κριείζονται:

- α) Τιμολόγιο
- β) Τελική έγκριση δαπάνης από το Δ/κό Συμβούλιο

11.- Δημοσιεύσεις

Κριείζονται:

- α) Τιμολόγιο
- β) *Υγραφή έντοξη Προέδρου
- γ) Τελική έγκριση δαπάνης από το Δ/κό Συμβούλιο

12.- Συνδρομές έφημερίδων περιοδικών

Κριείζονται:

.. / ..

- α) Τιμολόγιο
- β) Προϋπολογισμός επιτροπής προμηθειών του Οργανισμού
- γ) Τελική Έγκριση

13.- Μεταφορά μελών Δ/μοῦ Συμβουλίου με ταξί για εκτέλεση

Υπηρεσίας του Οργανισμού

Προβλεπόμενα :

- α) Αποδείξη πληρωμῆς θεωρημένη
- β) Έγκριση ἐντολή του Προέδρου του Οργανισμού
- γ) Τελική Έγκριση τῆς δαπάνης ἀπὸ τὸ Δ/μό Συμβούλιο

14.- Ἀγορά μόνιμων ὑλικῶν

Προβλεπόμενα :

- α) Τιμολόγιο
- β) Προηγούμενη ἀπόφαση Δ/μοῦ Συμβουλίου
- γ) Προϋπολογισμός επιτροπῆς προμηθειῶν του Οργανισμού
- δ) Τελική Έγκριση τῆς δαπάνης ἀπὸ τὸ Δ/μό Συμβούλιο

Με τὶς ὁδηγίες αὐτὲς γίνεται προσπάθεια νὰ ὑπὲρξῃ ἐνιαῖος τρόπος δικαιολόγησης τῶν δαπανῶν διοικήσεως τῶν Οργανισμῶν σας ὥστε νὰ γίνεται εὐχερέστερος ὁ οικονομικὸς καὶ διαχειριστικὸς ἔλεγχος ἀπὸ τοὺς ὑπαλλήλους τοῦ Υπουργείου Γεωργίας καὶ εἶναι ἀρισμένοι γιὰ τὸ σκοπὸ αὐτό.-

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Ἀποδέκτες γιὰ ἐνέργεια

- 1) ΤΟΠΒ Ἀχέρωντα-Καναλίου
- 2) ΤΟΠΒ Λάμαρης-Λαῦρας
- 3) ΤΟΠΒ Μπότσο-Μαυρῆς-Θεσ/μό

Ὁ Ἐπόπτης

Κοιν/ση

VI ΠΑΤΒ ἠτελθου

Ἀξέουφ 6

Ἰερννινο

ΧΡ. ΤΣΑΓΚΑΛΑΣ