



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Τμήμα :
 Τ. Δ/ση : Ιωαννίνων 210
 481 00 Πρέβεζα
 Πληρ. : ΧΑΡ. ΡΩΣΣΟΣ
 Τηλ. : 22.252 - 24.601
 FAX : 24.342

ΘΕΜΑ : Συντήρηση δικτύων οργανισμού σας.

Βαθμός ασφαλείας

Πρέβεζα 3 - 3 - 1997

Αριθ. Πρωτ. 383/Γ Βαθμός Προτεραιότητας
 23

1) ΤΟΕΒ Αχέροντα-Καναλλάκι

2) ΤΟΕΒ Μπόϊδα-Μαυρής-Θεσπρωτικό

ΠΡΟΣ : 3) ΤΟΕΒ Λάμαρης - Λούρος

4) ΤΟΕΒ Κερασώνα-Παναγιός

Κερασώνα

Τ.Ο.Ε.Β. ΜΠΟΪΔΑ ΜΑΥΡΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 95

5/3/97

Όπως είναι γνωστό η συντήρηση των δικτύων (τάφρων, αγροτικών δρόμων - διωρύγων) είναι μια από τις βασικότερες φροντίδες σας γιατί σαν στόχο έχει την διατήρηση της λειτουργικότητας και της καλής κατάστασης του έργου για περισσότερο χρόνο ζωής και για δικός σας όφελος.

Την συντήρηση την πραγματοποιείτε είτε με δικά σας μηχανήματα, εφόσον διαθέτετε, με μηχανήματα του Νομαρχιακού Ταμείου, στο οποίο πρέπει να απευθύνεσθε και εφόσον έχει ευχέρεια μπορεί να σας τα διαθέσει με ωριαίο τίμημα, είτε τέλος με ιδιωτικά μηχ/τα.

Όσον αφορά την συντήρηση του δικτύου με ιδιωτικά μηχανήματα θα πρέπει πρώτα να έχετε εξασφαλίσει την απαιτούμενη πίστωση και να είστε πολύ προσεκτικοί στις αναθέσεις, να ενεργείτε δε πάντοτε βάσει του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας, των σχετικών διαταγών που κατά καιρούς σας έχουν αποσταλεί για να είναι νόμιμη και αναγνωρίσιμη κάθε δαπάνη και να μην δημιουργούνται υποψίες για μεροληπτικές αναθέσεις.

Σας υπενθυμίζουμε τα αριθμ. 2586/Γ23/Ι8-5-82 και Β37/ΙΙ03/Ι5-9-94 έγγραφα της υπηρεσίας μας και του Υπουργείου Γεωργίας (επισυνάπτουμε φωτ/φα), με τα οποία καθορίζεται ο τρόπος σύνταξης και έγκρισης μελετών, εκτέλεσης εργασιών καθώς και αναγνώρισης εξόδων συντήρησης του δικτύου.

Ε.Ν

Ο Δ/ντής



ΧΑΡ. ΡΩΣΣΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΓΓ/ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
& ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΞΙΟΠ/ΣΗΣ ΕΓΓ/ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
& ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ: Α'

3/10/94 φ.μ./44 Γ.μ. 07
Αθήνα 15 Σεπτεμβρίου 1994

Αριθμ. πρωτ. Β 37/1103

Ταχ. Δ/ση: Χαλκοκονδύλη 46
Τ.Κ. 104.32 Αθήνα

Πληροφορίες: Γ. Σταθόπουλος

Τηλέφωνο : 5244243
TELEFAX : 5244414



ΘΕΜΑ: Καθορισμός τρόπου συντάξεως και εγκρίσεως μελετών καθώς και της εκτελέσεως εργασιών συντηρήσεως έργων από τους ΟΕΒ με, αποκλειστικά δική τους χρηματοδότηση.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3881/58 "περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων"
2. Τις διατάξεις του Ν. 414/76 "περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Ν.Δ. 3881/58" και ειδικότερα το άρθρο 4 παρ. 1 για τον καθορισμό του τρόπου εκτελέσεως των εργασιών συντηρήσεως.
3. Την ανάγκη καθορισμού των όσων αναφέρονται ανωτέρω στο θέμα της παρούσης αποφάσεως.
4. Το απόσπασμα από την αριθμ. 2/06.06.1994 γνωμοδότηση του Κ.Γ.Σ.Ε.Ε. και τη σχετική με αυτήν Εισήγηση των αρμοδίων Δ/νσεων της Γ.Δ.Ε.Ε. και Γ.Δ. Την με αριθμ. πρωτ. 6033/13.7.94 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Γεωργίας για "ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Γεωργίας κ.κ. Φλώρο Κωνσταντίνου και Βασίλειο Βασιλακάκη".

Α πο φα σ ί ζ ο υ μ ε

Εγκρίνουμε όπως οι εργασίες συντηρήσεως των εγγειοβελτιωτικών έργων, που έχουν παραδοθεί στους Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων και η δαπάνη των οποίων αντιμετωπίζεται από τους ίδιους πόρους των αρμοδίων Οργανισμών, καθώς και από εισφορές οφελουμένων, ενοίκια, επιδοτήσεις διάφορες προς αυτούς και λοιπά, μελετούνται και εκτελούνται όπως κατωτέρω:

Ι. ΜΕΛΕΤΕΣ

1. Εκπόνηση μελετών

- α) Οι απαιτούμενες μελέτες για την συντήρηση των έργων, εκπονούνται από τις Τεχνικές Υπηρεσίες των Οργανισμών αυτών.

- β) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν είναι εφικτός ο ανωτέρω καθοριζόμενος τρόπος, η εκπόνηση των μελετών αυτών γίνεται από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Εγγείων Βελτιώσεων του Υπουργείου Γεωργίας στην περιοχή δικαιοδοσίας των οποίων ευρίσκονται τα προς συντήρηση έργα.
- γ) Για εργασίες τακτικής συντηρήσεως, που εκτελούνται από τους αρμοδίους Οργανισμούς απολογιστικά με αυτεπιστασία, δεν θα εκπονούνται μελέτες αλλά θα γίνονται βάσει προγράμματος.

2. Έγκριση μελετών

- α) Η έγκριση των μελετών της προηγούμενης παραγράφου γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του αρμοδίου Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων, μετά από σύμφωνη γνώμη της αρμοδίας οικείας Νομαρχιακής Υπηρεσίας Εγγείων Βελτιώσεων ή της αρμοδίας Περιφερειακής Διευθύνσεως Εγγείων Βελτιώσεων εφόσον το Τμήμα Τεχνικών Μελετών Κατασκευών και Μηχανολογίας της οικείας Νομαρχιακής Υπηρεσίας Εγγείων Βελτιώσεων δεν είναι κατάλληλα στελεχομένο.
- β) Η έγκριση των ετησίων προγραμμάτων τακτικής ετησίας συντηρήσεως έργων της περιπτώσεως της ανωτέρω 1γ παραγράφου, γίνεται από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Εγγείων Βελτιώσεων.

II. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ

1. Η εκτέλεση των εργασιών συντηρήσεως των εγχειοβελτιωτικών έργων, από τους Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων, γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 414/76 "περί συμπληρώσεως του Ν.Δ. 3881/58 κ.λπ." και του Ν. 1418/84 "Δημόσια Έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" και των εκτελεστικών του Διαταγμάτων που ευρίσκονται σε ισχύ, με εξαίρεση τις περιπτώσεις των αμέσως επομένων παραγράφων.
2. Προκειμένου περί χωματοουργικών εργασιών, χορτοκοπτικών εργασιών ελέγχου της αυτοφυούς βλάστησεως ή εργασιών αποκαταστάσεως της βατότητας των αγροτικών οδών ή εκτέλεσή τους μπορεί να γίνει είτε κατ' εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου είτε όπως κατωτέρω:
- α) Απολογιστικά με αυτεπιστασία με τα μηχανήματα του αρμοδίου Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων και με το μόνιμο προσωπικό του ή με πρόσκαιρο.
- β) Με μηχανήματα άλλου Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων αποζημιούμενα σύμφωνα με τις αποφάσεις των Διοικητικών τους Συμβουλίων.
- γ) Κατόπιν διενεργείας μειοδοτικού διαγωνισμού στον οποίο θα μπορούν να συμμετάσχουν πλὴν των εργολάβων Δημοσίων Έργων και ιδιοκτήτες καταλλήλων μηχανημάτων.
- δ) Με ανάθεση σε ιδιοκτήτες καταλλήλων μηχανημάτων κατόπιν λήψεως τριών τουλάχιστον προσφορών, και μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΕΒ, εφόσον ο συναλικός προϋπολογισμός δαπάνης του έργου δεν υπερβαίνει το ποσό των 6.500.000 δραχμών.

Στην περίπτωση εργασιών της παρούσης παραγράφου και της αμέσως επομένης επί τυχόν ενστάσεως των αναδόχων, θα αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, χωρίς να απαιτείται γνωμοδότηση άλλου Συμβουλίου.

3. Εργασίες συντηρήσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και προμήθει-
ας των σχετικών υλικών και ανταλλακτικών, προϋπολογισμού δαπάνης
6.500.000 - 13.000.000 δραχμών, μπορούν να εκτελούνται είτε κατ'εφαρ-
γή των διατάξεων της παραγράφου 1 του παρόντος ή να ανατίθενται απ'
ευθείας, κατόπιν προηγούμενης λήψεως τριών τουλάχιστον προσφορών, σε
ιδιωτικά συνεργεία επισκευών, προϋπολογισμού δαπάνης δε κάτω των
6.500.000 δραχμών μπορούν να ανατίθενται με απ' ευθείας συμφωνία.
4. Πάσης φύσεως εργασίες προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι 2.500.000 δραχμών
μπορούν μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΕΒ:
 - α) να ανατίθενται απ' ευθείας ή κατόπιν προφορικού διαγωνισμού σε
κατάλληλους κατασκευαστές,
 - β) να εκτελούνται με τους τεχνικούς και οικονομικούς όρους καθώς και
με τη διαδικασία που θα καθορίζει ο αρμόδιος Οργανισμός, με την
προϋπόθεση ότι η διαδικασία αυτή θα αναφέρεται στη σύμβαση.
5. Εργασίες που γίνονται για την κατασκευή μικρών συμπληρωματικών έργων,
δαπάνης μέχρι 6.500.000 δραχμών, με τα οποία σκοπείται η διευκόλυνση
της εκτελέσεως των εργασιών συντηρήσεως ή η πρόληψη ζημιών επί των
βασικών έργων, μπορούν να εκτελούνται κατά τις διατάξεις της παρούσας
ως αφορώσες σε συναφείς εργασίες.
6. Έργα που αποφασίζουν
 - 6.1. Τα Έργα που αποφασίζουν, για την εφαρμογή του Ν. 1418/84 και
των εκτελεστικών του Διαταγμάτων, για τα έργα στα οποία αναφέ-
ρεται η παρούσα απόφαση, είναι τα εξής:
 - α) Προϊσταμένη Αρχή είναι ο Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων στη
δικαιοδοσία του οποίου υπάγονται τα έργα, εκπροσωπούμενος
από το Διοικητικό Συμβούλιό του.
 - β) Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι το Τεχνικό Τμήμα του αρμοδίου
Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων, ειδικότητας ανάλογης προς τις
εκτελούμενες εργασίες. Στις περιπτώσεις που ο Οργανισμός δεν
έχει Τεχνική Υπηρεσία, εξουσιοδοτείται από αυτόν, άλλη κατάλ-
ληλη Υπηρεσία του Δημοσίου ή Νομικού Προσώπου Δημοσίου ή
Ιδιωτικού Δικαίου, μετά από σύμφωνη γνώμη της αρμοδίας
Περιφερειακής Υπηρεσίας Ε.Β., για την άσκηση των καθηκόντων
Διευθυνούσης Υπηρεσίας.
 - γ) Ως επιβλέποντες ορίζονται υπό της Διευθυνούσης Υπηρεσίας
Διπλωματούχοι Μηχανικοί ειδικότητας αναλόγου προς τα εκτε-
λούμενα έργα ή και υπομηχανικοί ή Τεχνολόγοι Μηχανικοί για
μικρά κυρίως έργα.
 - δ) Τεχνικό Συμβούλιο, για περιπτώσεις και μόνο όπου απαιτείται
εκ του νόμου γνωμοδότησή του, συμπεριλαμβανομένων και των αι-
τήσεων θεραπείας, είναι το Νομαρχιακό Συμβούλιο Δημ. Έργων
της οικείας Νομαρχίας.
 - 6.2. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων
δεν έχει δικό του αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα, τότε όλες οι αποφάσεις
του Διοικητικού του Συμβουλίου, ως Προϊσταμένης Αρχής, λαμβά-
νονται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμοδίας Περιφερειακής
Διευθύνσεως Εγγείων Βελτιώσεων ή της οικείας Νομαρχιακής Υπηρε-
σίας Εγγείων Βελτιώσεων εφόσον το Τμήμα ή Γραφείο Τεχνικών
Μελετών, Κατασκευών και Μηχανολογίας στην Υπηρεσία αυτή είναι
κατάλληλα στελεχομένο, εκτός εάν αφορούν σε εργασίες της παρα-

γράφου ΙΙ-2 της παρούσας, προϋπολογισμού δαπάνης μικρότερου των 1.500.000 δραχ. οπότε οι αποφάσεις αυτές μπορούν να εκδίδονται και χωρίς την ανωτέρω σύμφωνη γνώμη.

6.3. Σε αιτήσεις θεραπείας, για τα έργα τα οποία αφορά η παρούσα απόφαση, θα αποφαινεται το Διοικητικό Συμβούλιο του αρμοδίου Οργανισμού, προς το οποίο θα πρέπει να απευθύνονται και να επιδίδονται χωρίς να χρειάζεται καμία άλλη κοινοποίησή τους, μετά γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου.

6.4. Όπου επιτρέπονται παρεκκλίσεις από τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως των Δημοσίων Έργων, κατά την παράγραφο 2 του άρθρου 11 του Ν.Δ. 2386/1953 "περί ενοποίησης και αποκεντρώσεως των Τεχνικών Υπηρεσιών του Κράτους", εγκρίνονται από την αρμόδια Περιφερειακή Υπηρεσία Εγγείων Βελτιώσεων, ύστερα από γνωμοδότηση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δημ. Έργων της οικείας Νομαρχίας.

III. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΟΡΙΩΝ

1. Όλα τα όρια προϋπολογισμού δαπανών που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση νοούνται χωρίς να συνυπολογίζονται σ' αυτά οι προβλέψεις των κονδυλίων αναθεωρήσεως των τιμών καθώς και ο Φ.Π.Α.

2. Η αναπροσαρμογή των ορίων των προϋπολογισμών της παρούσης αποφάσεως θα γίνεται αυτομάτως με τις διακυμάνσεις του γενικού δείκτη τιμών καταναλωτή, όπως θα ισχύει στο τέλος κάθε προηγούμενου έτους.

Χρόνος αναφοράς θα είναι ο Μάρτιος του έτους 1993, που ο γενικός δείκτης τιμών καταναλωτή ήταν 212,7. Τα εκάστοτε όρια προϋπολογισμών θα προσδιορίζονται, πολλαπλασιάζοντας τα διάφορα δραχμικά όρια προϋπολογισμών της παρούσης αποφάσεως επί τον λόγο του γενικού δείκτη τιμών καταναλωτή του αμέσως προηγούμενου έτους προς το έτος αναφοράς (Μάρτιος 1993).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Φ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:

- 1) Περιφ. Δ/νσεις Ε.Β. - Έδρες τους
 - 2) Δ/νσεις Ε.Β. - Έδρες τους
 - 3) Τμήματα Ε.Β. - Έδρες τους
 - 4) ΟΕΒ - Έδρες τους
- Ακριβές αντίγραφο

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1) Δ/ση Α.Ε.Ε. και Μ.Ε.
Τμήματα Α' και Δ'
- 2) Δ/ση Τεχν. Μελετών και Κατασκευών
Τμήματα Α', Β1', Β2', & Ε'
- 3) Δ/ση Σχ. Ε.Ε. και Α.Ε.Π.
- 4) Δ/ση Γεωλογίας
- 5) Ηλεκτρ. αρχείο: ΕGR048

Η Τμηματάρχης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΠΕΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
VI ΠΕΡΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ
ΕΠΟΠΤΕΙΑ Ε.Β. ΠΡΕΒΕΖΗΣ - ΑΡΤΗΣ

Βαθμός ασφαλείας

Πρέβεζα 10 Μαΐου 1982

Αριθ. Πρωτ. Βαθμός Προτεραιότητας
2506/Γ.23

Τμήμα : Γ.
Τ. Δ/ση :
Πληροφ. : Β. ΔΡΑΚΟΣ
Τηλέφ. : 22-252

ΠΡΟΣ: 1) ΤΟΠ Β *Αγρόντες-Παναλλήνι
2) ΤΟΠ Δ/κμοσης- Δούρο
3) ΤΟΠ Β Επιδόσε-Κουοής-Θεσ/κδ

Κοιν' στη VI Π.Α. Γ.Β *Πηλείου

*Αθήνας 6

*Παύση

ΘΕΜΑ: Βασικά δικαιολογητικά ανα-
γνώρισης εξόδων συντήρησης
δικτύων δικαιοδοσίας ΤΟΠ Β.

Είναι γνωστό ότι η συντήρηση των δικτύων σας είναι μία από τις βασικότερες φροντίδες σας επαναλαμβανόμενη κάθε χρόνο γιατί έχει σα σκοπό και στόχο την διατήρηση της καλής κατάστασης των δικτύων για περισσότερο χρόνο για όφελος δικού σας.

Η συντήρηση όμως είναι γνωστό ότι μπορεί να γίνει ή με ατελειότητα από σας ή με εργολογία.

Προσάτω θα σας δώσουμε για κάθε περίπτωση τα βασικά δικαιολογητικά αναγνώρισης των εξόδων συντήρησης και θα σας προσκομίσουμε να φροντίσετε να τα έχετε για να αποφεύγεται η σύγκυση που σήμερα υπάρχει ως προς το θέμα αυτό.

Α. Συντήρηση με ατελειότητα από τον *Οργανισμό

Εάν βασικά δικαιολογητικά χρειάζονται τα προσάτω:

1) Τεχνική έκθεση που συντάσσεται με βάση τα πρότυπα του *Οργανισμού (Π.Α 1271/72)

2) Έγκριση της τεχνικής έκθεσης με απόφαση του κ. Κοινοβίου (Π.Α.1271/72)

3. Απόφαση Δ.Ε ότι η συντήρηση θα γίνει με ατελειότητα και με μηχαν/των της *Υπηρεσίας ή ιδιωτικά.

3α. Αν αποφασισθεί η χρήση μηχαν/των της *Υπηρεσίας τότε τα δικαιολογητικά αναγνώρισης της δαπάνης για την περίπτωση αυτή είναι:

α) Τιμολόγιο της *Υπηρεσίας

β) Απόδειξη απόδοσης στην Τράπεζα της *Ελλάδος

γ) Τελική Έγκριση της δαπάνης από το Δ.Ε

3β. Αν αποφασισθεί η χρησιμοποίηση ιδιωτικών μηχαν/των τότε χρειάζονται τα προσάτω δικαιολογητικά.

.. /..

- δσ) Ήπιμόσωση Ιδιωτικῶν μηχανημάτων κατόπιν διαγωνισμού καὶ με
βάση τὸν Κανονισμό Ἐσωτερικῆς Ἱπηρεσίας.
- Ἐδῶ πρέπει νὰ σημειωθεῖ ὅτι ὅλα τὰ δικαιολογητικὰ τοῦ διαγωνι-
σμοῦ (διακήρυξη, προκιτιδιό Ἐπιτροπῆς διαγωνισμοῦ, πέντακς προ-
σφορῶν, Ιδιωτικὸ συμφωνητικὸ, ἔγκριση διαγωνισμοῦ) εἶναι
ἀποσπᾶσθιμα νὰ ἐπισυνάπτονται μετὰ τὰ ἄλλα δικαιολογητικὰ τοῦ
διολοουθοῦν.
- ββ) Τιμολόγιο Ιδιώτη
- γγ) Φορολογικὴ ἐνημερότητα Ιδιώτη
- δδ) Προκιτιδιό Ἐπιτροπῆς παραλαβῆς ἐργασιῶν (ἢ Ἐπιτροπῆ
ὀρίζεται μετὰ ἀπόφαση Δ.Σ)
- εε) Τελικὴ ἔγκριση τῆς δαπάνης ἀπὸ τὸ Δ.Σ
- 4) Ἐτὴν περίπτωση καὶ στὴ συντήρηση χρησιμοποιοῦνται ἐργατικὰ
χέρια γιὰ δικαιολόγηση τῆς δαπάνης καὶ τῆ νομιμότητα αὐτῆς
χρειάζονται:
- α) Ἐπισυντίγραφο τιμαριθμικῆς καὶ καθορίζει τὸ κατώτερο ὄριο
ἡμερομισθίου γιὰ τὴν ἀντίστοιχη εἰδικότητα ἐργάτη.
- β) Ἡμερολόγια ἐργασίας θεωρημένα ἀπὸ τὸν Ὄργανισμό.
- γ) Κατάσταση πληρωμῆς καὶ ὑπογράφεται ἀπὸ τοὺς δικαιούχους
ἐργάτες καὶ θεωρεῖται ἀπὸ τὸν Ὄργανισμό καὶ στὴν ὅποια
περιλαμβάνονται καὶ οἱ νόμιμες κρατήσεις.
- δ) Τελικὴ ἔγκριση δαπάνης ἀπὸ τὸ Δ.Σ
- 5) α) Ἐτὴν περίπτωση χρησιμοποιοῦσας αὐτοκινήτων Δ.Σ γιὰ μετα-
φορὲς χρειάζονται:
- αα) Προκιτιδιό Ἐπιτροπῆς παραλαβῆς
- ββ) Φορτωτικὴ
- γγ) Τελικὴ ἔγκριση δαπάνης ἀπὸ τὸ Δ.Σ
- β) Ἐτὴν περίπτωση καὶ γίνονται μεταφορὲς κατ' ἀποκοπή
μετὰ Ιδιωτικὰ φορτηγὰ αὐτὰ-τὰ χρειάζονται:
- αα) Τιμολόγιο Ιδιώτη
- ββ) Προκιτιδιό Ἐπιτροπῆς παραλαβῆς
- γγ) Τελικὴ ἔγκριση δαπάνης ἀπὸ τὸ Δ.Σ
- γ) Ἐτὴν περίπτωση χρησιμοποιοῦσας γιὰ μεταφορὲς τῶν αὐτοκι-
νήτων τῆς Ἱπηρεσίας χρειάζονται:
- αα) Τιμολόγιο τῆς Ἱπηρεσίας
- ββ) Ἀπόδειξη κατάθεσης στὴν Τράπεζα τῆς Ἑλλάδος
- γγ) Τελικὴ ἔγκριση τῆς δαπάνης ἀπὸ τὸ Δ.Σ

Σημείωση: Στην περίπτωση που ή προϋπολογιζόμενη δαπάνη περνά το όριο που ο Κ.Π.Υ όρίζει για εμπιστοση φορηγών Ιδιωτικῶν με πόδεισο διογωνισμό τότε τὰ δικαιολογητικά του προβλεπόμενου κονονικου διογωνισμού ποέπει νά επισυνάπτονται στὰ δικαιολογητικά άνογνώρισης τῆς δαπάνης τῆς περίπτωσης.

6.- Κατασκευή τεχνικῶν προϋπολογισμού μέχρι 1.000.000 δραχμ.

κρειάζονται

- α) Απόφαση Δ.Σ περί κατασκευῆς τῶν τεχνικῶν με από- πιστάσια.
- β) Μελέτη τῶν τεχνικῶν από τήν Ὑπηρεσία με προϋπο- λογισμό ἔργου καί κατασκευαστικά σχέδια.
- γ) Τιμολόγια τῶν ὑλικῶν που κρειάζονται
- δ) δικαιολογητικά τῶν εργατικῶν ή τῆς εργασίας τῶν μηχ/των που πιθανῶς νά κορηθοῦν (ὅπως αναφέρθη- καν στὰ προηγούμενα)
- ε) Προσितिό παραλαβῆς εργασιῶν
- στ) Τελική ἔγκριση τῆς δαπάνης από τὸ Δ.Σ

7.- Προμήθεια ὑλικῶν συντηρήσεως

*Αφοῦ εξασφαλισθεῖ ὅπως προβλέπει ὁ Κ.Π.Υ ή προμήθεια τῶν ὑλικῶν για τή δικαιολόγηση τῆς δαπάνης του κρειάζονται:

- α) Τιμολόγιο προμηθευτή
- β) Προσितिό*επιτροπῆς προμηθειῶν (*Η *επιτροπή όρίζεται με απόφαση Δ.Σ)
- γ) Τελική ἔγκριση δαπάνης από τὸ Δ.Σ

Β. Ευντήρηση με εργαλάβια

Για εργαλαβική συντήρηση κρειάζονται:

- α) Τεχνική μελέτη ἔγκριμένη από τήν Ὑπηρεσία.
- β) Διακήρυξη δημοπρασίας
- γ) Προσितिό*επιτροπῆς δημοπρασίας (*Η*επιτροπή όρίζεται από τὸ Δ.Σ του Ὄργανισμού με απόφαση)
- δ) Απόφαση ἔγκρισης προσितिού δημοπρασίας καί άνάθεση του ἔργου από τὸ Δ.Σ
- ε) Ἐγκριση του ἀποτελέσματος από τήν Ὑπηρεσία.
- στ) Φορολογικὴ ἔνσημερότητα του εργαλάβου
- ζ) Ἰδιωτικὸ συμφωνητικό

- η) Προσκλητικό παραλαβής εργασιών από Επιτροπή του Οργανισμού
- θ) Τιμολόγιο εργολάβου
- ι) Τελική Έγκριση της δαπάνης από το Δ.Σ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

ΠΕΡ/ΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΥΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ
ΣΠΟΠΤΕΙΑ Ε.Β. ΠΡΕΒΕΖΗΣ - ΑΡΤΗΣ

Βαθμός ασφαλείας

Πρέβεζα 27^η Αποελλίου

198 2

Αριθ. Πρωτ.

Βαθμός Προτεραιότητας

2^η 27/Γ.23

Τμήμα : Γ.
Τ. Δ/ση :
Πληροφ. : Β. ΔΡΑΚΟΣ
Τηλέφ. : 22-252

ΠΡΟΣ: *Αποδέκτες Π.Δ

ΘΕΜΑ: Λέγονται οδηγίες για την άναγνώριση
δαπανών Δ/σεως των ΟΓΒ δικαιοδοσίας μας.

Με τό σκοπό νά βοηθήσουμε τους *Οργανισμούς σας στό θέμα τής
τήρησης των βασιικών δικαιολογητικών για τήν άναγνώριση των δαπανών
διοίκησης ώστε νά μή υπάρχει από δω και πέρα άνομοιομορφία και
σύγχυση σας δίνουμε τές παρακάτω οδηγίες τές όποιες και σας παρο-
καλούμε νά τές τηρήσετε.

Ι.- *Αποδοχές μόνιμου προσωπικού

Σόν βασιικά δικαιολογητικά χρειάζονται:

- α) *Απόφαση Δ/κού Συμβουλίου για τές αποδοχές όπες πρέπει δικαιολογημένη (δικαιολόγηση με βάση τήν νομοθεσία που υπάρχει σέ συνδυασμό με τόν κανονισμό *Πρωτοδικής *Υπηρεσίας) .
- β) *Έγκριση τής άποφάσεως από τήν *Υπηρεσία μας.
Για νά σας δώσουμε τήν έγκριση θα πρέπει νά μας στέλνετε μαζί με τήν άπόφαση και τό σχετικό φάκελλο του προσωπικού ώστε νά γίνεται με μεγαλύτερη εδχέρεια ό έλεγχος τής νομιμότητας τής άπόφασης.
- γ) Πληριαία κατάσταση πληρωμής στην όποια νά φαίνονται και οι νόμιμες κρατήσεις. *Η κατάσταση αυτή πρέπει νά φέρει τήν ύπογραφή του ή των ύπαλλήλων που πληρώνονται και νά ύπογράφεται από τόν Ταμία του *Οργανισμού νά θεωρείται δε από τόν Πρόεδρο του *Οργανισμού.
- δ) *Απόφαση Δ/κού Συμβουλίου μετά τήν πληρωμή του μισθοϋ (τελική άπόφαση έγκρισης τής δαπάνης) .

Σημείωση: Κόμμες κρατήσεις με τές σημεινά στοιχεία και δεδομένα είναι:

- α) Κράτηση κρατόσημου-ΟΓΑ (0,60% βαρύνει τόν ύπαλληλο και 0,60% βαρύνει τόν *Οργανισμό)
- β) Κράτηση ΙΚΑ (10,25% βαρύνει τόν λογαζόμενο και

• • /..

2.- Αποδοχές "Κινητού Προσωπικού" με σύμβαση:

Εάν βασικά δικαιολογητικά χρειάζονται:

- α) Απόφαση Δ/κού Συμβούλου με την οποία να καθορίζονται οι αποδοχές, όπως παρέχει δικαιολογημένη.
- β) Έγκριση της απόφασης από την Υπηρεσία μας
- γ) Σύμβαση εργασίας ένδμεση στάν υπάλληλο και τόν Οργανισμό
- δ) Κατάσταση μηνιαία πληρωμής όπως και για την περίπτωση του μόνιμου προσωπικού.
- ε) Τελική Έγκριση της δαπάνης με απόφαση του Δ/κού Συμβούλου. Οι νόμιμες κρατήσεις και στη περίπτωση αυτή είναι οι ίδιες με αυτές του μόνιμου προσωπικού.

3.- Αποδοχές προσωπικού κατ'έποκοπή (επιτέλεση ορισμένου έργου κατ'έποκοπή και για ορισμένο χρόνο)

Εάν βασικά δικαιολογητικά χρειάζονται:

- α) Απόφαση Δ/κού Συμβούλου με την οποία να καθορίζεται ή κατ'έποκοπή ομοίση για ένα συγκεκριμένο έργο και για ορισμένο χρονικό διάστημα.
- β) Έγκριση της απόφασης από την Υπηρεσία μας
- γ) Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ εργαζόμενου και Οργανισμού στο οποίο θα διαγράφεται τό κατ'έποκοπή έργο που αναθέτεται, ο χρόνος παράδοσης αυτού, ή κατ'έποκοπή μισθοδοσία και κάθε άλλο στοιχείο που θα κρινεται απαραίτητο.
- δ) Κατάσταση πληρωμής όπως και στις προηγούμενες περιπτώσεις.
- ε) Τελική Έγκριση της δαπάνης μετά την εξόφληση με απόφαση Δ/κού Συμβούλου.

Στην περίπτωση αυτή νόμιμες κρατήσεις είναι μόνον κρατήσεις και ΟΓΑ πάνω στο χορηγόσημο.

4.- Ήμερομίσθια-αποζημιώσεις μελών Δ/κού Συμβούλου

Εάν βασικά δικαιολογητικά χρειάζονται:

- α) Απόφαση Δ/κού Συμβούλου που να καθορίζεται ή δαπάνη για κάθε μέλος και για τό προσώπων.
 - β) Έγκριση της απόφασης από την VI Π.Δ.Τ.Β Ήμερου με βάση τό άρθρο 18 του Καταστατικού που ισχύει
 - γ) Απόδειξη πληρωμής
 - δ) Κατάσταση συμφεντωτική κάθε μήνα
 - ε) Τελική Έγκριση της δαπάνης από τό Δ/κό Συμβούλιο.
- Στην περίπτωση αυτή οι κρατήσεις είναι του χορηγόσημου και του ΟΓΑ πάνω στο χορηγόσημο.

5.- Έργο: για γραφείων, αποθηκών κ.λ.π.

Σάν βρεθεί ή διοικητολογητική χρειάζονται:

- α) *Απόφαση Δ/κ/οῦ Συμβουλίου
 - β) Συμφωνητικό ανάμεσα στον ιδιοκτήτη και τον ένοικιοστη *Οργανισμό
 - γ) *Απόδειξη πληρωμής κάθε μήνα
 - δ) Τελική Έγκριση της δαπάνης κάθε μήνα με απόφαση του Δ/κ/οῦ Συμβουλίου
- Οι προμήθειες για την περίπτωση αυτή είναι ίδιες με την προηγούμενη παράγραφο.

6.- Φωτισμός-θέρμανση

Χρειάζονται:

- α) *Απόδειξη πληρωμής
- β) Τελική Έγκριση της δαπάνης από το Δ/κ/οῦ Συμβουλίου.

7.- Γραφική ύλη-έντυπα

Χρειάζονται:

- α) Τιμολόγιο
- β) Ποσitivity *Επιτροπής προμηθειών του *Οργανισμού
- γ) Τελική Έγκριση της δαπάνης από το Δ/κ/οῦ Συμβουλίου

8.- Ταχυδρομικά

Χρειάζονται:

- α) Κατάσταση αναλυτική πληρωμής
- β) Τελική Έγκριση της δαπάνης από το Δ/κ/οῦ Συμβουλίου

9.- Τηλεφωνικά- τηλεγραμικά

Χρειάζονται:

- α) *Απόδειξη πληρωμής
- β) Τελική Έγκριση δαπάνης από το Δ/κ/οῦ Συμβουλίου

10.- Δοκιμολογήσεις-πολυγραφήσεις

Χρειάζονται:

- α) Τιμολόγιο
- β) Τελική Έγκριση δαπάνης από το Δ/κ/οῦ Συμβουλίου

11.- Αρμολιεύσεις

Χρειάζονται:

- α) Τιμολόγιο
- β) *Έγγραφο ένταξη Προέδρου
- γ) Τελική Έγκριση δαπάνης από το Δ/κ/οῦ Συμβουλίου

12.- Ευδρομέτρ. έσημεριών περιοδικών

Χρειάζονται:

.. / ..

- α) Τιμολόγιο
- β) Προσκεινδ' επιτροπής προμηθειών του *Οργανισμού
- γ) Τελική Έγκριση

13.- Μεταφορά μελών Δ/κούς Συμβουλίου με ταξί για εκτέλεση

***Υπηρεσίας του *Οργανισμού**

Χρειάζονται:

- α) *Απόδειξη πληρωμής θεωρημένη
- β) *Έγκριση έντολή του Προέδρου του *Οργανισμού
- γ) Τελική Έγκριση της δαπάνης από τó Δ/κó Συμβούλιο

14.- *Αγορά μόνιμων υλικών

Χρειάζονται:

- α) Τιμολόγιο
- β) Προηγούμενη απόφαση Δ/κούς Συμβουλίου
- γ) Προσκεινδ' επιτροπής προμηθειών του *Οργανισμού
- δ) Τελική Έγκριση της δαπάνης από τó Δ/κó Συμβούλιο

Με τις οδηγίες αυτές γίνεται προσπάθεια να υπάρξει ένιατος τρόπος δικαιολόγησης των δαπανών διοικήσεως των *Οργανισμών σας ώστε να γίνεται εδχερόστερος ó οικονομικός και διαχειριστικός έλεγχος από τους υπαλλήλους του *Υπουργείου Γεωργίας που είναι αρισμένοι για τó σκοπό αυτό.-

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

*Αποδέκτες για ένέσγεια

- 1) ΤΟΓΒ *Αχέρωντα-Κοναλόμι
- 2) ΤΟΓΒ Λάμορης-Λούρος
- 3) ΤΟΓΒ Επότδα-Καυρής-Θεσ/κó

*Ο*Πρόεδρος

Κοιν/ση

VI ΠΑΓΒ *Πτελρου

*Αρξούφ 6

*Τεθννιννα

ΚΡ. ΤΣΑΓΚΑΛΑΣ