**Δικαιολογητικά - πραγματοποίηση δαπανών**

Η πραγματοποίηση δαπανών για τα έργα που εκτελούν οι ΟΕΒ, περιγράφονται στο άρθρο 36 του Καταστατικού μας «Πραγματοποίηση δαπανών». Εκεί αναφέρεται ότι το Δ.Σ. ορίζει πως θα εκτελούνται τα έργα. Το Δ.Σ. πρέπει να είναι σύννομο προς τα ισχύοντα και να κάνει ό,τι η νομοθεσία ορίζει.

Σχετικά όμως, αναφέρονται και στο ειδικό άρθρο του ΚΕΥ, άρθρο 34 «Πραγματοποίηση δαπανών»

Αν θέλουμε **ένα έργο να έχει πλήρη τον φάκελό του**, **μιλάμε για το έργο που εκτελεί ο εργολάβος, μετά από μειοδοτικό διαγωνισμό**, πρέπει να υπάρχουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Μελέτη του έργου1.
2. Απόφαση Δ.Σ. για την εκτέλεση της δαπάνης.

3) Απόσπασμα από τον ΚΕΥ, που να αναφέρει το χρηματοδοτικό όριο εκτέλεσης των έργων (μέχρι ποιο ύψος-όριο έχει δικαίωμα το Δ.Σ. να πραγματοποιήσει δαπάνη με τον ορισμένο τρόπο, απευθείας ανάθεση, δημοπρασία κ.λπ.).

4) Ανακοίνωση δημοσίευσης του έργου.

5) Πρακτικό ανάδειξης μειοδότη με τις σφραγισμένες προσφορές.

6) Ιδιωτικό Συμφωνητικό με το μειοδότη-εργολάβο

7) Ημερολόγιο έργου2.

7) Πρωτόκολλο Παραλαβής Έργου, από την Τριμελή Επιτροπή.

8) Απόφαση έγκρισης του έργου καθώς και της αντίστοιχης πληρωμής του από το Δ.Σ.

9) Τιμολόγιο από τον εργολάβο.

10) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του εργολάβου (για τον οικονομικό έλεγχο, όταν ζητηθεί).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Όσον αφορά την μελέτη του έργου, επειδή ο ΟΕΒ δεν έχει Τεχνικό Τμήμα ή Τεχνική Υπηρεσία, απευθύνεται εγγράφως στον ΓΟΕΒ ή στην εποπτεύουσα αρχή (π.χ. στον Δήμο) που ανήκει.

Αν και πάλι δεν καταστεί δυνατό να πάρει θετική απάντηση στο αίτημά του, τότε απευθύνεται στην αρμόδια Περιφερειακή Ενότητα που ανήκει.

Αν και τότε πάρει αρνητική απάντηση (=ότι δεν αδυνατεί στην σύνταξη της μελέτης του έργου τάδε), τότε αναθέτει σε εξωτερικό τεχνικό γραφείο την σύνταξή της.

2 Ημερολόγιο εργασιών του εργολάβου, εφόσον αυτό περιλαμβάνεται στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό, από το οποίο να τεκμαίρεται-αποδεικνύεται ο τόπος εργασιών του, αλλά και οι γενόμενες εργασίες του (ώστε να υπάρχει διαφάνεια προς όλους, όταν ζητηθεί).

Καλό και θεμιτό είναι να υπάρχει το παραπάνω Ημερολόγιο Εργασιών, ώστε να φαίνεται-προκύπτει που έχει εργαστεί κάθε φορά το μηχάνημα (π.χ. η τσάπα), που έχουν πέσει τα αμμοχάλικα κλπ, και έτσι να αποδεικνύονται όλες οι γενόμενες εργασίες και να μη υποκρύπτεται ή αφήνονται υπόνοιες ότι έγιναν πλασματικές εργασίες.

Επίσης,

* Εννοείται ότι για το ύψος των δαπανών πρέπει να υπάρχει εγγραφή κωδικού στον Προϋπολογισμό. Καμία δαπάνη δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί αν δεν προβλέπεται η ανάλογη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της χρήσης.
* Επειδή οι Οργανισμοί μας ανήκουν πλέον στο δημόσιο τομέα, γι’ αυτό και τα δικαιολογητικά δαπανών πρέπει να προσιδιάζουν προς αυτά του δημόσιου τομέα.

Επιπλέον δικαιολογητικά πρέπει να υπάρχουν:

1. Εγγυητική επιστολή Τράπεζας, στο όνομα του ΟΕΒ, συμμετοχής στην δημοπρασία (αντίγραφο).
2. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου (αντίγραφο).

Πρέπει να υπάρχει, αφού ο εργολάβος μπορεί να εγκαταλείψει το έργο. Για να εξασφαλιστεί η εκτέλεσή του υπάρχει αυτή η εγγυητική επιστολή Τράπεζας στο όνομα του ΟΕΒ.

1. Αν θέλει το Δ.Σ., προκειμένου για μεγάλο έργο, μπορεί να ζητήσει από την εποπτεύουσα αρχή να ορίσει κι αυτή ένα ή δύο μέλη στην αρμόδια τριμελή επιτροπή διεξαγωγής της δημοπρασίας, παρακολούθησης αλλά και παραλαβής του έργου, ώστε να υπάρχει μεγαλύτερη διαφάνεια.