**Ηλεκτρονικό Έντυπο Ε3**

**Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/**  **Α** | **Περιγραφή Ενότητας** | **Σελίδες** | |
| **Από** | **Έως** |
|  |  |  |  |
| 1 | Προετοιμασία για την συμπλήρωση της Αναγγελίας | 2 | 2 |
|  |  |  |  |
| 2 | Άνοιγμα συστήματος για καταχώρηση Αναγγελίας Πρόσλη­ψης | 3 | 3 |
|  |  |  |  |
| 3 | Ενημέρωση-Συμπλήρωση Πίνακα:  Α. Γενικά Στοιχεία Εργοδότη | 4 | 4 |
|  |  |  |  |
| 4 | Ενημέρωση-Συμπλήρωση Πίνακα:  Β. Στοιχεία Δραστηριοτήτων Εργοδότη | 4 | 4 |
|  |  |  |  |
| 5 | Ενημέρωση-Συμπλήρωση Πίνακα:  Γ. Στοιχεία Παραρτήματος Εργοδότη | 5 | 5 |
|  |  |  |  |
| 6 | Ενημέρωση-Συμπλήρωση Κεντρικού Πίνακα:  Δ. Στοιχεία Προσληφθέντος | 6 | 7 |
|  |  |  |  |
| 7 | Ενημέρωση-Συμπλήρωση Κεντρικής Καρτέλας:  Β. Στοιχεία Πρόσληψης | 8 | 9 |
|  |  |  |  |
| 8 | Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου και Κλείσιμο | 10 | 10 |
|  |  |  |  |
| 9 | Επικοινωνία με ΣΕΠΕ - ΟΑΕΔ | 11 | 11 |

**Προετοιμασία για την συμπλήρωση της Αναγγελίας**

Πριν ξεκινήσω την συμπλήρωση και την υποβολή του παραπάνω Εντύ­που, πρέπει να έχω συγκεντρώσει μερικά βασικά στοιχεία που μου χρειά­ζονται.

Μερικά τέτοια είναι:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Α.Φ.Μ. εργαζόμενου |  | |
| Προϋπηρεσία  του εργαζόμενου  σε έτη | Αν ένας έχει π.χ. 716 μέρες εργασίας  ή 2 έτη, 5 μήνες και 16 μέρες,  τότε: 716 μέρες : 300 = 2,39 έτη, ή  γράφουμε 2 έτη (τον ακέραιο γράφουμε) | |
| Σύνολο Μικτών Αποδοχών | Να έχω μια μισθοδοτική κατάσταση | |
| Ωρομίσθιο | Εύρεση Ωρομίσθιου:  Μισθός : 25 μέρες = Α (αποδοχές μέρας)  Α : 8 ώρες = Ωρομίσθιο  Π.χ. 1107 : 25 = 44,28 μικτά τη μέρα  44,28 την ημέρα : 8 = 5,54 το ωρομίσθιο | |
| Ειδικότητα | Κωδικός | Περιγραφή Εργασίας |
|  | Μερικά παραδείγματα ακολουθούν πιο κάτω | |
| Ημερομηνία λήξης εργασίας |  | |

Μερικοί Κωδικοί Ειδικότητας για την Αναγγελία Πρόσληψης

στον Πίνακα ΣΤ΄: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

α) Κωδικός: 726000 = Υδραυλικοί & Εγκαταστάτες Σωληνώσεων

(για τους εργαζόμενους στο συνεργείο αποκατά­στασης βλαβών).

β) Κωδικός: 817306 = Δικτύων Αποχέτευσης & Άρδευσης, Χειριστές

(για τους υδρονομείς).

γ) Κωδικός: 744010 = Εφαρμοστές Ηλεκτρολόγοι Κινητήρων & Στρο­βίλων (Δυναμό).

(για τους ηλεκτρολόγους χωρίς ΤΕΙ και ΑΕΙ)

δ) Κωδικός: 311300 = Τεχνολόγοι Ηλεκτρολόγοι

(για τους ηλεκτρολόγους από Τ.Ε.Ι.).

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**1. Άνοιγμα συστήματος για καταχώρηση Αναγγελίας Πρόσληψης**

1. Πατάω www.eservice.yeka.gr
2. Ηλεκτρονική Υποβολή Εντύπων ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ
3. Επιλέγω: «e-Υπηρεσίες», στην πάνω-πάνω μπάρα του παράθυρου.
4. Στα αριστερά, στην εκεί στήλη, επιλέγω: «Εργοδότες/τριες»
5. Στο menu: Είμαι εργοδότης και ενδιαφέρομαι να»

Επιλέγω: «Υποβάλω στοιχεία ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ»

1. Κωδικοί: Δίνω τους Κωδικούς του ΙΚΑ, που για τον ΤΟΕΒ είναι:

username: IKA00033EC1

passwoerd: 74..……….

1. Στην επιλογή «Αναγγελίες»,

Πάω στην επιλογή:

«Για να καταχωρίσετε νέα Αναγγελία (Πρόσληψης, Αποχώρησης, Κα­ταγγελίες Σύμβασης, Δήλωση Συμβάσεων Ορισμένου Χρόνου), πατή­στε εδώ»,

και πατάω και πατάω τα βελάκια (δεξιά στο «πατήστε εδώ».

1. Συμπληρώνω:

Παράρτημα………..: (π.χ. 0 – Έδρα Θεσπρωτικό)

Είδος Κατάστασης...: Επιλέγω με το βελάκι:

«Ε3 Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης»

Α.Φ.Μ. εργαζόμενου: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧ

1. Πατάω τότε: «Εισαγωγή», δηλαδή το κουτάκι πάνω αριστερά.
2. Στο ερώτημα που μου βγάζει:

«Είστε σίγουροι ότι θέλετε να δημιουργήσετε την Γνωστοποίηση και να προχωρήσετε στην συμπλήρωση των αναλυτικών στοιχείων»,

Επιλέγω: Ο.Κ.

Οπότε ανοίγει το σύστημα για να καταχωρήσω τις άδειες.

Το Σύστημα έχει πέντε Παράθυρα-Πίνακες να συμπληρώσω:

Α) Γενικά Στοιχεία Εργοδότη

Β) Στοιχεία Δραστηριοτήτων Εργοδότη

Γ) Στοιχεία Παραρτήματος Εργοδότη

Δ) Στοιχεία Προσληφθέντος

Ε) Στοιχεία Πρόσληψης

Στο τέλος επίσης έχει τα στοιχεία του Λογιστή και του νόμιμου εκπρο­σώπου

Επιλέγω, το παράθυρο που θέλω να εργαστώ.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**2. Ενημέρωση-Συμπλήρωση Πίνακα:**

**ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

Α.Φ.Μ. (ΟΕΒ)...: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧ

Παράρτημα……: 0 – Έδρα – Θεσπρωτικό (Μηδέν είναι η έδρα)

**Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Φυσικό πρόσωπο: Όχι

Α.Μ.Ε. …………: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ

(τον 11ψήφιο Αριθμό Μητρώου Εργοδότη)

**Αρμόδια Δ.Ο.Υ.**

Κωδικός (Δ.Ο.Υ.): π.χ. 6411 (=Δ.Ο.Υ. Πρέβεζας)

Όνομα Δ.Ο.Υ…...: ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Α.Φ.Μ. (ΟΕΒ)….: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧ

**Νομική Μορφή**

Κωδικός: 072

Ονομασία: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ

ή

ΚΩΔΙΚΟΣ: 003

Ονομασία: ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

**Συμπληρωματικά Στοιχεία**

Ημερομηνία Έναρξης….: π.χ. 03/08/1977

Αριθμός Παραρτημάτων.: 0 (μόνον η έδρα)

**3. Ενημέρωση-Συμπλήρωση Πίνακα:**

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Κ.Α.Δ. – Κύρια Δραστηριότητα (περιγραφή)

Δίνω: (3600 = Συλλογή, επεξεργασία και παροχή νερού)

Κ.Α.Δ. – Δευτερεύουσα Δραστηριότητα (περιγραφή)

Δίνω: 3600 (= Συλλογή, επεξεργασία και παροχή νερού)

**4. Ενημέρωση-Συμπλήρωση Πίνακα:**

**Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Έδρα…..: Ναι

Κ.Α.Δ….: 3600 (= Συλλογή, επεξεργασία και παροχή νερού)

Υποκατάστημα ΙΚΑ………: π.χ. ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Κωδικός Υποκαταστήματος: 802 (τον Κωδικό του αντίστοιχου Υποκατ.)

Υπηρεσία ΣΕΠΕ……: Επιλέγω με το βελάκι

π.χ. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ. ΕΠΙΘ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Παρούσα Κατάσταση: Λειτουργία

**Στοιχεία Διεύθυνσης Παραρτήματος Εργοδότη**

Δ/νση: ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟ

Τ.Κ…: 483 00

Περιφέρεια……………..: Επιλέγω με το βελάκι, π.χ. ΗΠΕΙΡΟΥ

Περιφερειακή Ενότητα (πρώην Νομός): Επιλέγω π.χ. ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Δήμος………………….......: Επιλέγω με το βελάκι, π.χ. ΖΗΡΟΥ

Δημοτική/Τοπική Κοινότητα: Επιλέγω π.χ. ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟΥ

Σημείωση:

Μερικά κουτάκια των παρακάτω Πινάκων, όταν δεν χωράνε στην ίδια γραμμή έχουν μεταφερθεί από κάτω, σε επόμενη γραμμή.

**6. Ενημέρωση-Συμπλήρωση Κεντρικού Πίνακα:**

**Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ**

Εκεί συμπληρώνω τον Πίνακα Δ, έστω όπως και στο παρακάτω παρά­δειγμα:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Δ. Στοιχεία Προσληφθέντος | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Επώνυμο | | | | |  | | | | | | | |  | Όνομα | | | | |  | |
| Επώνυμο Πατρός | | | | |  | | | | | | | |  | Όνομα Πατρός | | | | |  | |
| Επώνυμο Μητρός | | | | |  | | | | | | | |  | Όνομα Μητρός | | | | |  | |
| Τόπος Γέννησης | | | | |  | | | | | | | |  | Ημ/νία Γέννησης | | | | |  | |
| Φύλο | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | |  | |
| Υπηκοότητα | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | |  | |
| Στοιχεία Ταυτότητας | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Τύπος | | | | | π.χ. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας | | | | | | | | | | | | | | | |
| Αριθμός | | | | | ΧΧΧΧΧΧ | | | | | | | |  | Εκδούσα Αρχή | | | | |  | |
| Ημερομηνία Έκδοσης | | | | | | |  | | | | | |  | Ημερομηνία Λήξης Ισχύος | | | | | |  |
| Αφορά Άδεια Διαμονής πολιτών τρίτων χωρών η οποία παρέχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης στην αγορά εργασίας | | | | | | | | | | | | |  | | | π.χ. Όχι | | |  | |
| Αριθμός Αδείας Διαμονής πολιτών τρίτων χωρών η οποία παρέχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης στην αγορά εργασίας | | | | | | | | | | | | |  | | | π.χ. Όχι | | |  | |
| Αριθμός Αδείας Διαμονής πολιτών τρίτων χωρών για την οποία απαιτείται επιπλέον έγκριση για πρόσβαση στην αγορά εργα­σίας | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | |
| Αφορά εποχική απασχόληση πολίτη τρί­της χώρας που εργάζεται με την θεώρηση εισόδου | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | |
| Χρονική διάρκεια ισχύος θεώρησης εισόδου | | | | | | | | ΑΠΟ: | | | |  | | | | | ΕΩΣ: | |  | |
| Οικογενειακή Κατάσταση Προσληφθέντος | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Έγγαμος/η | | | | | Άγαμος/η | | | | | | | |  | Διαζευγμένος/η | | | | | Χήρος/α | |
| Αριθμός τέκνων: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ειδικά Στοιχεία Προσληφθέντος | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Α.Φ.Μ. | | | | | ΧΧΧΧΧΧΧΧΧ | | | | | | | |  | Δ.Ο.Υ. | | | | | ΧΧΧΧΧΧΧΧ | |
| Οργανισμός Κύριας Ασφάλισης | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Κωδικός | | | | | | | | | | | | |  | Οργανισμός | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |
| Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου | | | | | ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ | | | | | | | |  | Α.Μ.Κ.Α. | | | | ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ | | |
| Αριθμός Δελτίου Ανεργίας | | | | |  | | | | | | | |  | Αρ. Βιβλιαρίου Ανηλίκου | | | | |  | |
| Στοιχεία Διεύθυνσης / Επικοινωνίας Προσληφθέντος | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Διεύθυνση Επικοινωνίας Προσληφθέντος | | | | | | | | | | | | |  | π.χ. Αβέρωφ 15, Φιλιππιάδα | | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΧΧΧΧΧΧ | | | | | | | | | | |  | Δήμος | | | | |  | |
| Δημοτική / Τοπική Κοινότητα | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |
| Τηλέφωνο: | | |  | | | | | | | Φαξ: | |  | | | E-mail: | | | | | |
| Στοιχεία Εκπαίδευσης – Κατάρτισης  Γενική Εκπαίδευση – Τεχνική Εκπαίδευση | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Εκπαιδευτικό Επίπεδο | | | | | | | | | π.χ. ΤΕΕ Β΄ Κύκλου | | | | | | | | | | | |
| Επαγγελματική Κατάρτιση | | | | | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | |
| Αντικείμενα Κατάρτισης | | | | | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | |
| Θεματική Ενότητα | | | | | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | |
| Διάρκεια Κατάρτισης: | | | | | | | | | Από | |  | | | | | Έως | |  | | |
| Διάρκεια σε ώρες | | | | | 0 | | | | | | | |  | Έτος Απόκτησης | | | | | 0 | |
| Ξένες Γλώσσες | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | |  | |
| Γνώση Υπολογιστών, π.χ. | | | | | | | | | | Άλλο | | | | | | | | | | |
|  |  | ΟΧΙ | | x | |  | | | | | | | | | | | | | | |

**7. Ενημέρωση-Συμπλήρωση Κεντρικού Πίνακα:**

**Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Συμπληρώνουμε και τον Πίνακα Ε, έστω και όπως στο παρακάτω πα­ράδειγμα:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ε. Στοιχεία Πρόσληψης | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ημερομηνία  Αναγγελίας | | | | | | | | Ημερομηνία Πρόσ­ληψης | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ΧΧΧΧΧΧΧ | | | | | | | | ΧΧΧΧΧΧΧ | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Ώρα Έναρξης Ερ­γασίας  (Κατά την πρώτη ημέρα πρόσληψης) | | | | | | | | Ώρες Εργασίας  Εβδομαδιαίως | | | | | | |  | Ώρες Έναρξης & Λή­ξης Εργασίας  Ημέρες Εργασίας | | | | | | | Ώρες  Διαλλείματος  -Διακοπής | | | | | |
| 07:00 | | | | | | | | 38,30 | | | | | | |  | Δευτέρα-Παρασκευή  07:00 – 14:40 | | | | | | | 12:00-12:15 | | | | | |
| Χαρακτηρισμός εργαζόμενου ως προς την ιδιότητά του | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Εργάτης: | | | | | Υπάλληλος: | | | | | |
| Ειδική Περίπτωση | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Ειδικότητα (Ακριβής περιγραφή) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Κωδικός Ειδικότητας | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | | | |
| Προϋπηρεσία σε έτη | | | | | | | | Σύνολο  Μικτών Αποδοχών | | | | | | | | |  | Ωρομίσθιο | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Αναλαμβάνει πρώτη φορά εργασία ως μι­σθωτός | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ΝΑΙ | |  | |  | | | | | | | ΟΧΙ | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Σχέση Εργασίας (Τύπος Απασχόλησης) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Αορίστου Χρόνου | | | | | | | | Ορισμένου Χρόνου | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | Από | | | | | | | | Έως | | | | |  | | | | | |
| Καθεστώς Απασχόλησης (Είδος Απασχόλησης) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Πλήρης | | | | | | | | Μερική | | | | | | | | |  | Εκ Περιτροπής | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |
| Ήλθε από άλλη περιοχή ή ξένη χώρα εντός του τελευταίου έτους | | | | | | | | | | | | Αν Ναι, ποια (Χώρα, Δήμος, Δημοτική / Τοπική Κοινότητα, Περιφερειακή Ενότητα (Πρώην Νο­μός), Περιφέρεια); | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΝΑΙ | |  | ΟΧΙ | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Τοποθέτηση με συστατικό σημείωμα του ΟΑΕΔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΝΑΙ | |  | ΟΧΙ | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Τοποθέτηση με Πρόγραμμα Προώθησης Απασχόλησης ΟΑΕΔ | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Αν ΝΑΙ, με ποιο Πρόγραμμα | | | | | | | | | | |
| ΝΑΙ | |  | ΟΧΙ | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Η τοποθέτηση αφορά σε αντικατάσταση ωφελούμενου του ιδίου προγράμματος | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ΝΑΙ | |  | | | ΟΧΙ |  |
| Αν ΝΑΙ στοιχεία εργαζόμενου που αντικαταστάθηκε | | | | | | | | | | | | | ΑΦΜ | | | | ΧΧΧΧΧΧ | | | ΑΜΚΑ | | | ΧΧΧΧΧΧ… | | | | | |
| Λήψη Επιδόματος Ανεργίας από Ο.Α.Ε.Δ | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Αν ΝΑΙ ποια Υπηρεσία | | | | | | | | | | |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | | | Υπηρεσία ΟΑΕΔ | | | | | | | | Κωδικός Υπηρεσίας ΟΑΕΔ | | | | | | | | | | | | |  | |
| Συμπληρωματικός Πίνα­κας Προσωπικού | | | | | | | | | | του υπ’ Αριθμ πρωτ. | | | | | | | | |  | | Ημερομηνία | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Σημειώσεις | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Εκπρόθεσμη: | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | ΝΑΙ | |  | | ΟΧΙ | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**8. Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου και Κλείσιμο**

Συμπληρώνω το παράθυρο: ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Εκεί δίνω το ΑΦΜ του προέδρου (που είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος) και πατάω: «Έλεγχος»

Τότε εμφανίζει αμέσως όλα τα στοιχεία του προέδρου.

Αν όλα είναι σωστά, προχωρούμε και υποβάλουμε το έντυπο στο ΣΕΠΕ-ΙΚΑ-ΟΑΕΔ

Εμφανίζει μήνυμα:

«Οι αλλαγές αποθηκεύτηκαν. Το έντυπο δεν έχει υπο­βληθεί»,

Εκεί, πατάω: Ο.Κ.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Αν κάπου, σε κάποιο πεδίο κάναμε λάθος ή παραλείψαμε κάτι, μας βγά­ζει μήνυμα

1. Όλα τα κόκκινα-λάθος κουτάκια, τα συμπληρώνω, διαφορετικά δεν κά­νει την Αποδοχή το πρόγραμμα.
2. Επιλέγω: «Έλεγχος»
3. Επιλέγω: «Υποβολή» και δίνω Ο.Κ.

Περιμένω….

Αν χρειάζονται αλλαγές, επειδή δεν έγινε αποδεκτή η καταχώρηση, συ­μπληρώνω πάλι σωστά, όπου τα κόκκινα-λάθος κουτάκια

1. Τότε κάνω «Υποβολή» και μου βγάζει: «Το Έντυπο υποβλήθηκε με επιτυχία»

Πάνω αριστερά, μου βγάζει μήνυμα: «Εκτύπωση»

1. Δίνω: «Εκτύπωση»
2. Επιλέγω τον Εκτυπωτή: «Εικονίδιο του Εκτυπωτή».

Ο.Κ.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**9. Επικοινωνία Με ΣΕΠΕ - ΟΑΕΔ**

Τηλέφωνο ΣΕΠΕ: 210-52.89.281

Τηλέφωνο ΟΑΕΔ: 210-99.89.102 ή 210-99.89.014

ή 210-99.89.751 ή 210-99.89.017